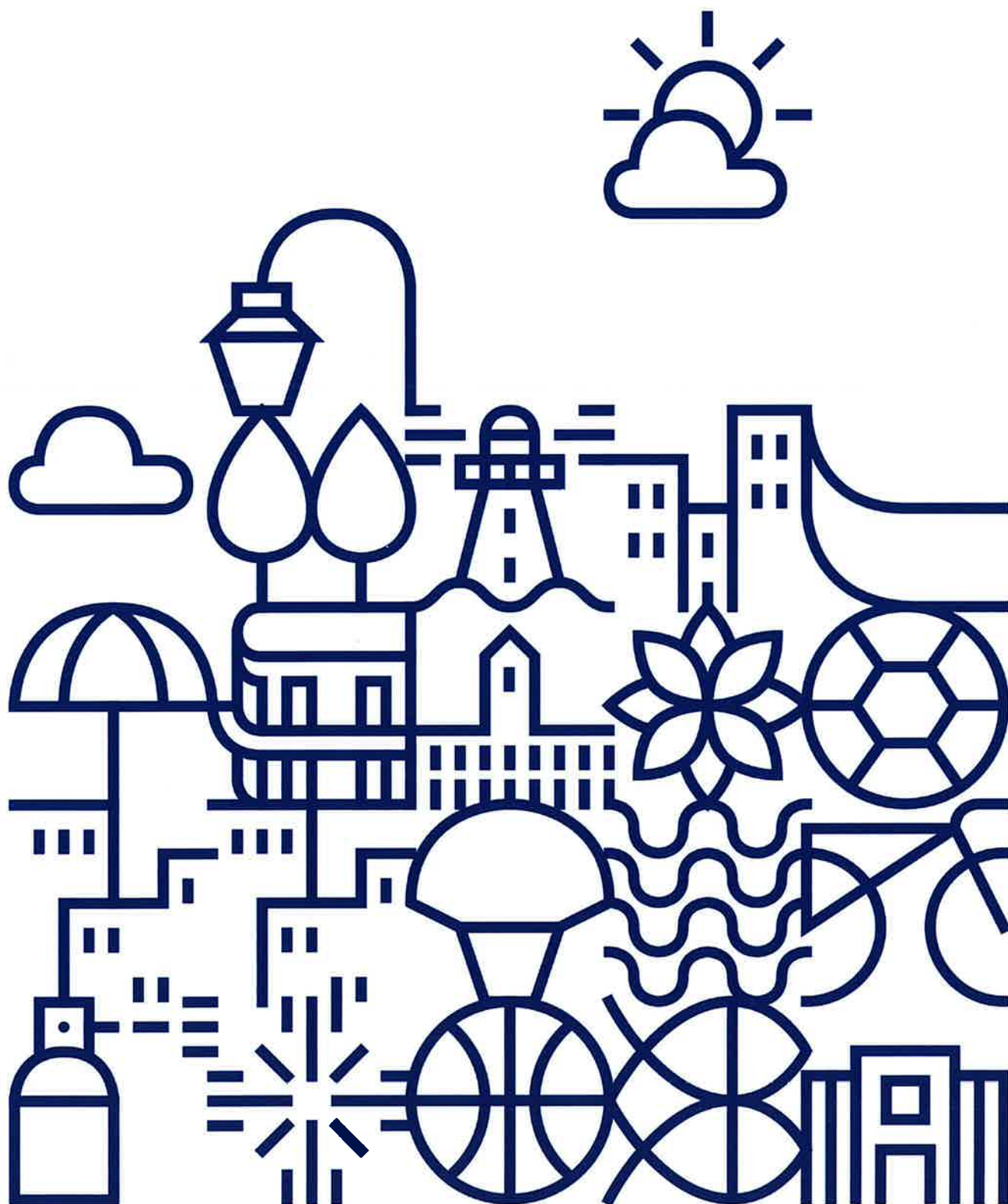


# Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional



30 de setembro de 2023



63  
5

## Índice

<b>1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP).....</b>	<b>3</b>
1.1 Gastos.....	5
1.1.1 Fornecimentos e serviços externos.....	7
1.1.2 Gastos com pessoal.....	7
1.1.3 Outros gastos.....	8
1.2 Rendimentos.....	8
<b>2. Investimento realizado em 2023.....</b>	<b>11</b>
<b>3. Análise financeira.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Cumprimento dos indicadores de eficiência e eficácia de 2023.....</b>	<b>13</b>
<b>5. Demonstrações financeiras.....</b>	<b>21</b>
<b>6. Relatório do Fiscal Único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional.....</b>	<b>23</b>

## **1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP)**

Em conformidade com o disposto na alínea e) do artigo 20.º dos Estatutos da Empresa, na alínea e) do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e com a alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, a Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A. (doravante Ágora ou Empresa) apresenta o relatório trimestral de execução orçamental e o relatório do órgão de fiscalização.

Para efeitos de análise da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) do terceiro trimestre, tem-se por referência os IGP para o período de 2023 a 2027, aprovados em Assembleia Geral realizada em 5 de junho de 2023, de acordo com o estabelecido no artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto. Estes IGP constituem uma revisão dos anteriormente aprovados em Assembleia Geral a 2 de novembro de 2022, determinados para o período de 2023-2027, com visto prévio do Tribunal de Contas para o Contrato de Prestação de Serviços em 30 de dezembro de 2022.

Consequentemente, foram feitos aditamentos ao contrato-programa e ao contrato de prestação de serviços, cujo visto prévio do Tribunal de Contas ocorreu no dia 9 de agosto na matéria respeitante ao Contrato de Prestação de Serviços.

A 30 de setembro de 2023, o resultado líquido da Ágora ascende a 34.000 euros, verificando-se uma taxa de execução de gastos e de rendimentos de 53%, conforme detalhado no quadro seguinte.

No decurso do 3º trimestre foram desenvolvidas as atividades de acordo com o plano de atividades previamente definido.

O Teatro Municipal do Porto concluiu a temporada 2022/2023 em meados do mês de julho, retomando a apresentação de espetáculos em setembro, com uma primeira exibição de acesso livre na Praça D. João. O Campus Paulo Cunha e Silva manteve a sua atividade como espaço de residência de vários artistas e coletivos.

Na Galeria Municipal do Porto (GMP) decorreu a exposição dos artistas selecionados para o Prémio Paulo Cunha e Silva até ao final do mês de agosto, abrindo uma nova mostra a 16 de setembro – Dueto –, que juntou a artista norte-americana Joan Jonas e a portuguesa Maria Paz. A GMP voltou a levar música à rua com o ciclo Música sobre Espécies Animais, apresentando os sons de Violeta Azevedo e Ariyouok no Parque de São Roque. Durante este período, foi ainda tornado público o conjunto de espaços e projetos apoiados pelo programa Criatório.

O Batalha Centro de Cinema manteve a programação agendada, apresentando um conjunto vasto de títulos e filmes. Em julho, decorreu o programa Oásis, com um conjunto de propostas tendo o verão como referência a serem exibidas dentro e fora de portas (Praça da Batalha). O Batalha retomou a atividade de programação no início de setembro, com a retrospectiva dedicada a David Cronenberg (que iniciou a 8 de setembro e decorreu até 15 de dezembro) e a Sobre-vestir: Histórias de cinema e moda, com títulos que privilegiam o figurino na arte do cinema. Também em setembro arrancou o ciclo Publicidade e Cinema: de Caldevilla ao Cinema Novo, a partir do percurso de Raul Caldevilla.

No desporto, os meses de julho a setembro contaram com a programação regular do Estádio de Praia, na Praia Internacional do Porto. Até ao primeiro fim de semana de setembro, várias federações e associações, em parceria com a Ágora, protagonizaram momentos de emoção, com várias competições a decorrerem semanalmente. Pelo Estádio de Praia passaram várias modalidades, nomeadamente o futebol, o rãguebi, o andebol, o voleibol, o teqball, o ténis, o crosstraining e o basquetebol. O Estádio de Praia contou ainda com programação paralela, desenvolvida em parceria entre as áreas de desporto e de entretenimento.

Durante os meses de julho e agosto decorreu mais uma edição da Missão Férias@Porto, que juntou quase 4000 crianças e adolescentes num período de oito semanas, em diferentes espaços da cidade.

O Desporto no Bairro teve uma nova edição em diferentes bairros e polos da cidade, com quatro desportos em destaque: breaking, street basket, surf e skate. Promoveram-se encontros semanais com profissionais da área e com moradores nos bairros, que darão origem mais tarde a um espetáculo conjunto, que será apresentado ao público.

Entre o final de agosto e início de setembro, o World Battle – Festival de Desporto e Cultura Urbana realizou-se na Alfândega do Porto, evento que contou com a participação de centenas de atletas de breaking de mais de 60 nacionalidades. No âmbito desta iniciativa, destaque para World Series, uma das cinco etapas realizadas a nível mundial de apuramento para os Jogos Olímpicos de Paris em 2024.

Também em setembro houve mais uma edição da Meia Maratona do Porto. A prova regressou às origens e voltou a cruzar as margens do rio Douro pela ponte Luís I, unindo os municípios de Porto e Gaia. A edição deste ano trouxe várias novidades, como a participação de atletas paralímpicos e invisuais. Participaram na prova cerca de oito mil atletas de 78 nacionalidades, dos quais se destacam os maratonistas nacionais e internacionais de elite, contribuindo assim para que o Porto se afirme, cada vez mais, como destino desportivo de excelência.

O programa Dias com Energia manteve as suas aulas semanais nos jardins da cidade, decorrendo, como habitualmente, ao fim de semana, nos Jardins do Palácio de Cristal, no Parque Oriental da cidade, no Parque da Pasteleira e no Parque da Cidade.

No entretenimento, o grande destaque foi para a programação de rua em vários locais da cidade do Porto, com a realização do programa Vizinhos em vários jardins e parques da cidade. Contou com animação para todas as idades, com jogos tradicionais, artes circenses e música, entre muitos outros eventos.

Mais uma vez, o cinema saiu à rua para uma nova edição do Cinema Fora do Sítio, entre os dias 4 e 26 de agosto. Foram várias as propostas cinematográficas exibidas em espaços inusitados da cidade, como o Quartel de Monte Pedral, a Alameda das Fontainhas ou o Jardim Sarah Afonso.

Um dos grandes destaques de programação foi a BALUARTE – Exposição de Arte Urbana que, de 16 de setembro a 1 de outubro, ocupou o Quartel de Monte Pedral. Num convite direto a 14 artistas de arte urbana para darem largas à imaginação e ocuparem, com cor, os edifícios daquele local, foi desenhada uma exposição cheia de cor e de diferentes inspirações. Complementarmente, o público teve acesso a uma programação paralela de visitas guiadas e conversas à volta do tema da arte urbana.

Ainda no contexto desta forma de expressão artística, foram intervencionados novos postos de transformação de eletricidade na cidade, nomeadamente na Rua da Alegria, na Rua das Condominhas e na Rua de Serpa Pinto; e lançou-se um novo open call para as futuras intervenções no grande Mural da Restauração, que será concretizado até ao final do ano.

Durante este trimestre, a programação na área do Entretenimento contou com as habituais parcerias do Porta-Jazz (Porta-Jazz ao Relento), do Continente (Festa da Comida, no Parque da Cidade) e com o Porto Blues Fest, para mais uma viagem pela história deste estilo musical.

Será também importante referir o apoio dado pela Ágora ao evento “Dias na Diocese” que se realizou no Queimódromo, entre o dia 26 e 29 de julho. No dia 29 de julho, reuniram-se na Cidade mais de 20 000 jovens, de várias nacionalidades, tendo a Diocese do Porto, em articulação com os municípios de Porto, Gaia e Matosinhos, definido este local para o último encontro antes das Jornadas Mundiais da Juventude, que se iniciariam na semana seguinte em Lisboa.



<b>QUADRO DE EXPLORAÇÃO</b>	<b>IGP 2023</b>	<b>SET 2023</b>	<b>SET 2022</b>	<b>TX EXEC. IGP</b>	<b>VAR 23/22</b>
<b>GASTOS</b>	<b>31 062 495</b>	<b>16 517 106</b>	<b>13 728 725</b>	<b>53%</b>	<b>20%</b>
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-	327	871	-	-62%
Fornecimentos e serviços externos	17 706 304	7 614 268	5 957 594	43%	28%
Gastos com pessoal	9 950 790	6 495 278	5 500 889	65%	18%
Transferências e subsídios concedidos	2 827 989	1 933 158	1 877 351	68%	3%
Gastos de depreciação e de amortização	538 454	376 310	349 872	70%	8%
Perdas por imparidade	-	52 378	1 118	-	4586%
Provisões do período	17 758	21 871	18 430	123%	19%
Outros gastos	21 200	23 516	22 601	111%	4%
<b>RENDIMENTOS</b>	<b>31 223 737</b>	<b>16 671 842</b>	<b>13 855 395</b>	<b>53%</b>	<b>20%</b>
Vendas	-	4 363	1 922	-	127%
Prestações de serviços	10 620 306	6 278 864	5 161 144	59%	22%
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	20 462 445	10 227 693	8 518 151	50%	20%
Reversões	63 849	7 385	17 470	12%	-58%
Outros rendimentos	77 137	153 537	156 709	199%	-2%
<b>IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO DO PERÍODO</b>	<b>- 128 716</b>	<b>-120 735 -</b>	<b>98 648</b>	<b>94%</b>	<b>22%</b>
<b>RESULTADO DO PERÍODO</b>	<b>32 526</b>	<b>34 000</b>	<b>28 021</b>	<b>105%</b>	<b>21%</b>

## 1.1 Gastos

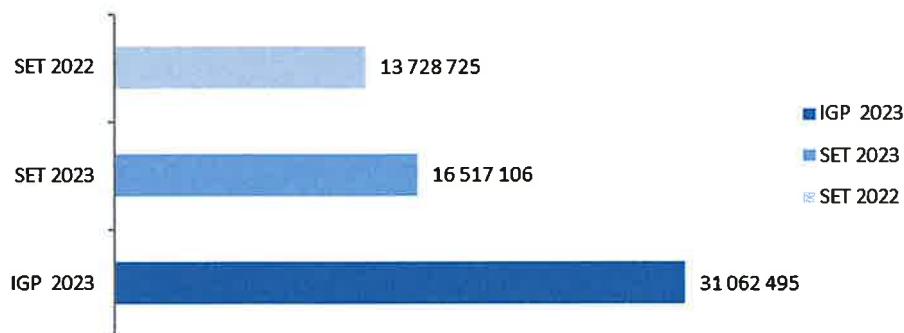
O aumento dos gastos verificado no terceiro trimestre face ao período homólogo deriva em grande medida da abertura do Batalha Centro de Cinema (ocorrida apenas no mês de dezembro do ano transato). Outros factores explicativos deste incremento relacionam-se com a assunção da gestão, exploração e manutenção de cinco instalações desportivas adicionais, designadamente, o Pavilhão Manuel de Oliveira, o Pavilhão Ramalho Ortigão, o Pavilhão Pires de Lima, o Pavilhão António Nobre e o Pavilhão da Areosa.

A 30 de setembro de 2023, os gastos totalizavam 16.517.106 euros, o que representa um aumento de 20% face ao terceiro trimestre de 2022.

Cerca de 39% destes gastos referem-se a gastos com o pessoal, enquanto os Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) e as transferências e subsídios representam cerca de 58%.

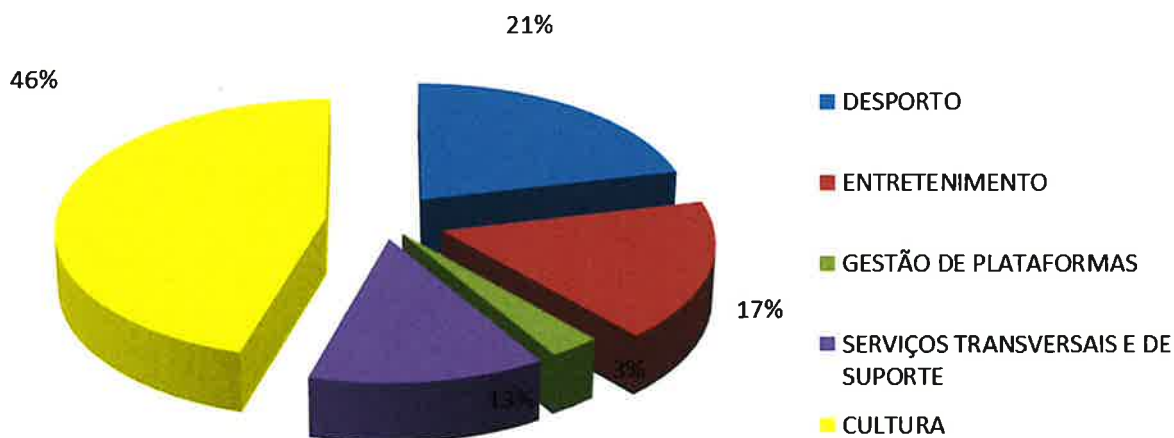
No gráfico abaixo é possível comparar os gastos registados globalmente no terceiro trimestre de 2023 com o valor de 2022, e ainda com o valor orçamentado para a totalidade do período de 2023.

### GASTOS



De seguida apresenta-se a repartição dos gastos do terceiro trimestre de 2023 pelas diversas áreas de atividade da empresa.

### Distribuição dos Gastos por áreas de atividade



Verifica-se que a área da Cultura representa cerca de 46% do total dos gastos do trimestre, seguindo-se o Desporto (21%), o Entretenimento (17%), os Serviços Transversais e de Suporte (13%), e, finalmente, a Gestão de Plataformas (3%).

### 1.1.1 Fornecimentos e serviços externos

Os FSE, no total de 7.614.268 euros, apresentaram uma taxa de execução global de 43% e um aumento de 28% face período homólogo de 2022, devido essencialmente à aumento de atividade da empresa, relacionado com a abertura do Batalha Centro de Cinema.

O quadro seguinte detalha os gastos incluídos na rubrica de FSE, os quais comparam com o valor anual dos IGP para 2023, e com a execução a 30 de setembro de 2022. Os principais gastos do período referem-se a trabalhos especializados, vigilância, rendas e alugueres, honorários e limpeza, higiene e conforto, que em conjunto representam cerca de 75% do total de gastos com FSE.

Fornecimentos e serviços externos	IGP 2023	Ac. Setembro 2023	Ac. Setembro 2022	% Exec. IGP	Var. 23/22
Trabalhos especializados	9 154 919	2 944 715	2 257 774	32%	30%
Publicidade, comunicação e imagem	694 051	319 241	169 340	46%	89%
Vigilância e segurança	1 284 954	758 888	609 209	59%	25%
Honorários	221 732	552 923	351 175	249%	57%
Conservação e reparação	1 453 179	367 103	348 811	25%	5%
Peças, ferramentas e utensílios de desgaste rápido	244 115	59 737	23 216	24%	157%
Material de escritório	70 539	16 686	10 599	24%	57%
Eletricidade	645 697	150 217	105 736	23%	42%
Combustíveis e lubrificantes	220 676	133 396	130 645	60%	2%
Água	181 048	113 767	75 995	63%	50%
Deslocações e estadas	279 179	46 719	46 825	17%	0%
Rendas e alugueres	1 408 725	907 463	913 955	64%	-1%
Comunicação	54 405	33 035	29 312	61%	13%
Seguros	56 591	67 977	29 975	120%	127%
Contencioso e notariado	0	295	309	-	-5%
Limpeza, higiene e conforto	753 217	547 910	364 750	73%	50%
Outros serviços	983 278	594 199	488 958	60%	22%
<b>TOTAL</b>	<b>17 706 304</b>	<b>7 614 268</b>	<b>5 957 594</b>	<b>43%</b>	<b>28%</b>

### 1.1.2 Gastos com pessoal

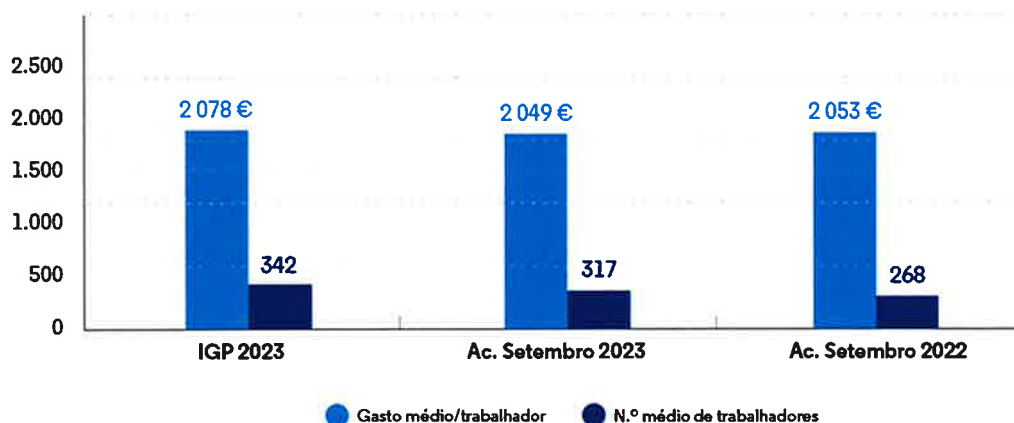
A 30 de setembro de 2023 a Ágora apresentava um quadro de pessoal de 317 colaboradores, incluindo os membros do Conselho de Administração.

Nesta data os gastos com pessoal ascendiam a 6.495.278 euros, apresentando uma taxa de execução dos IGP de 65%, e um aumento de 18% face a 2022. A referida variação decorre, essencialmente das alterações salariais decorrentes das atualizações e valorizações remuneratórias e do subsídio de alimentação da função pública, bem como a entrada em vigor da nova tabela salarial.

Na tabela seguinte é possível encontrar informação detalhada sobre os gastos com pessoal, confrontando-se o valor dos IGP para 2023 com a execução a 30 de setembro, bem como uma análise comparativa face ao período homólogo de 2022.

GASTOS COM PESSOAL	IGP 2023	AC. SETEMBRO 2023	AC. SETEMBRO 2022	% EXEC. IGP	VAR. 23/22
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	96 775	86 844	79 340	90%	9%
Remunerações do pessoal	7 659 563	5 040 420	4 256 662	66%	18%
Encargos sobre remunerações	1 774 747	1 204 845	1 026 086	68%	17%
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	106 530	33 585	56 774	32%	-41%
Gastos de ação social	173 164	26 447	17 185	15%	54%
Outros gastos com o pessoal	140 011	103 137	64 842	74%	59%
<b>TOTAL</b>	<b>9 950 790</b>	<b>6 495 278</b>	<b>5 500 889</b>	<b>65%</b>	<b>18%</b>

No gráfico seguinte é possível encontrar uma ilustração da comparação entre o nível de gastos médio por trabalhador registado no terceiro trimestre dos exercícios de 2023 e 2022, bem como, com os dados dos IGP para 2023.



### 1.1.3 Outros gastos

No período em análise, os gastos de depreciação e amortização do investimento ascenderam a 376.310 euros, tendo os outros gastos ascendido a 23.516 euros.

As perdas por imparidade ascenderam a 52.378 euros, derivando, essencialmente, de créditos de cobrança duvidosa.

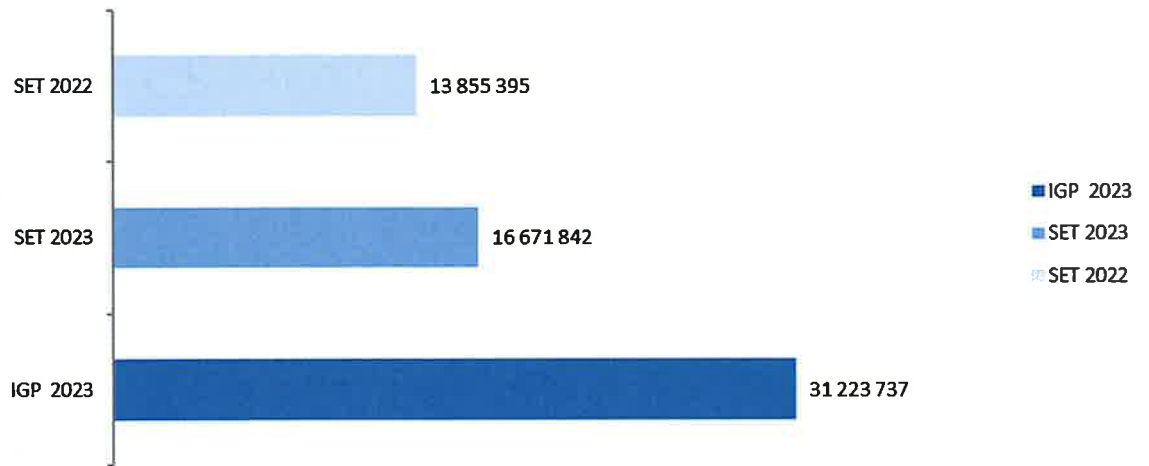
## 1.2 Rendimentos

Os rendimentos obtidos até ao terceiro trimestre de 2023 foram de 16.671.842 euros, o que corresponde a uma taxa de execução dos IGP de 53% e a um aumento de 20% face ao valor apresentado a 30 de setembro de 2022, explicado, essencialmente, pelo aumento da atividade e pelo correspondente aumento de faturação.

No gráfico seguinte é possível comparar o nível de rendimentos registado a 30 de setembro de 2023 com o de 2022, bem como com os valores previstos nos IGP para o ano de 2023.



**RENDIMENTOS**



O quadro que se segue apresenta a distribuição dos rendimentos obtidos por pelas áreas de Cultura, Entretenimento, Gestão de Infraestruturas, Plataformas, Serviços Transversais e de Suporte.

# Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

30 de setembro de 2023



RENDIMENTOS TOTAIS	IGP 2023	AC. SETEMBRO 2023	AC. SETEMBRO 2022	% EXEC. IGP	VAR. 23/22
Vendas	0	4 363	1 922	0%	127%
Prestação de Serviços na área de gestão de Infraestruturas desportivas e Culturais e Plataformas	2 423 100	2 112 080	1 775 623	87%	19%
Inscrições / Anuidades	164 000	70 363	52 896	43%	33%
Aulas diversas modalidades	207 000	183 816	114 563	89%	60%
Utilização Livres REMUPI	101 000	149 667	86 070	148%	74%
Utilização de espaços (líquido de descontos e abatimentos)	1 689 699	1 519 581	1 333 583	90%	14%
Renda concessão PRM/PC	261 401	188 653	188 510	72%	0%
Prestação de Serviços na área de Projetos, Culturais e de Entretenimento	1 350 642	1 231 448	1 194 550	91%	3%
Patrocínios	985 000	840 495	748 632	85%	12%
Organização de Eventos	60 976	81 236	98 421	133%	-17%
Bilhética das Infraestruturas Culturais	229 716	157 721	154 725	69%	2%
Inscrições / Anuidades	0	151 996	131 773	0%	15%
Concessão de espaços	74 950	0	61 000	0%	-100%
Prestação de Serviços ao Município do Porto	6 846 564	2 935 337	2 190 970	43%	34%
Projectos culturais e de entretenimento	6 618 063	2 903 443	2 094 023	44%	39%
Atividades de enriquecimento curricular AEC	58 202	31 894	21 993	55%	45%
Serviços de estacionamento	170 299	0	74 954	0%	-100%
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	20 462 445	10 227 693	8 518 151	50%	20%
Município do Porto	19 824 945	10 227 693	8 518 151	52%	20%
Outras Entidades	637 500	0	0	0%	0%
Reversões	63 849	7 385	17 470	12%	-58%
Reversões	63 849	7 385	17 470	12%	-58%
Outros Rendimentos	77 137	153 537	156 709	199%	-2%
Cedência de Espaços	20 104	15 954	27 233	79%	-41%
Rendas	5 704	4 278	4 278	75%	0%
Almoços Campos de Férias Missão Verão @Porto - Verão	45 000	49 668	11 732	110%	323%
Outros	6 329	83 637	113 466	1321%	-26%
<b>TOTAL</b>	<b>31 223 737</b>	<b>16 671 842</b>	<b>13 855 395</b>	<b>53%</b>	<b>20%</b>

Os rendimentos associados às prestações de serviços, no montante global de 6.278.864 euros, representam cerca de 38% do total de rendimentos da Ágora e referem-se à organização e desenvolvimento de projetos de índole cultural, desportiva e de entretenimento, oferta de diversas modalidades desportivas disponíveis nas infraestruturas desportivas municipais e à exploração dos parques de estacionamento sob gestão da Ágora.

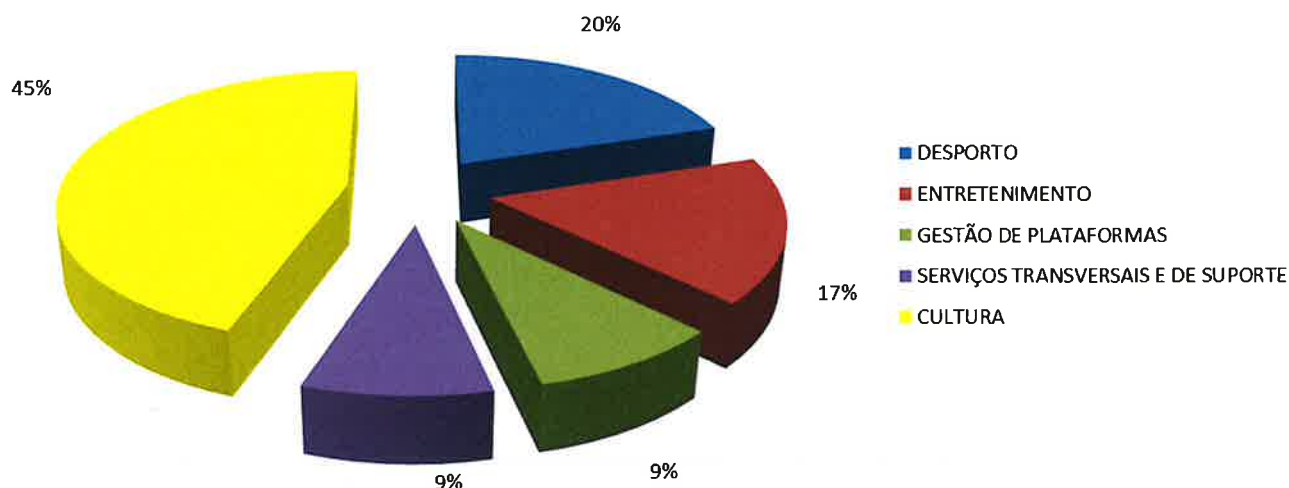
Dos rendimentos associados às prestações de serviços, 34% respeitam à exploração das Infraestruturas Desportivas e Culturais e Plataformas, no valor de 2.112.080 euros, e cerca de 19% à área de Projetos Desportivos, Culturais e de Entretenimento, no valor de 1.231.448 euros. O valor das prestações de serviços ao Município do Porto perfaz um total de 2.935.337 euros, representando 47% do total do valor referente a prestações de serviços.

A conta de transferências e subsídios correntes obtidos, que totaliza 10.227.693 euros, inclui o subsídio à exploração atribuído pelo Município do Porto à Ágora no âmbito do contrato programa em vigor.

A rubrica de outros rendimentos, no montante de 153.537 euros, contempla os rendimentos decorrentes da cedência à exploração e rendas de espaços e os rendimentos suplementares relacionados com a gestão de infraestruturas e plataformas.

No gráfico seguinte é possível encontrar a afetação dos rendimentos obtidos no período em análise por área de atividade (45% à Cultura, 20% ao Desporto, 17% ao Entretenimento, 9% aos Serviços Transversais e de Suporte e 9% às Plataformas).

**Distribuição dos Rendimentos por áreas de atividade**



## 2. Investimento realizado em 2023

No âmbito da sua atividade, a Ágora realizou investimento no montante global de 249.642 euros, sendo de destacar a aquisição de equipamento audiovisual, administrativo, informático, recreativo e desportivo.

	IGP 2023	EXEC. 30-09-2023	TX EXEC. ORÇ
<b>Ativos Fixos Tangíveis</b>	<b>789 727</b>	244 299	31%
<b>Ativos Intangíveis</b>	<b>119 588</b>	5 343	4%
<b>TOTAL</b>	<b>909 315</b>	<b>249 642</b>	<b>27%</b>

Cumprir referir que o investimento realizado no período foi integralmente financiado por fundos próprios da Ágora.

### 3. Análise financeira

A Ágora apresenta, em 30 de setembro de 2023, um balanço total no valor de 12.078.324 euros.

O ativo corrente ascende a 9.889.884 euros, dos quais cerca de 11% correspondem a caixa e depósitos e 21% referem-se ao Estado e outros entes públicos. Desta última componente, destaca-se o montante inscrito a respeito de dois pedidos de revisão oficiosa do ato tributário relativos ao IVA liquidado em excesso ao Município do Porto nos anos de 2010, 2011 e 2012, que decorreu da interpretação apresentada pela Autoridade Tributária em processos de fiscalização relativos aos períodos de tributação de 2010 e 2011 realizados na esfera da Ágora.

Em face do referido entendimento da Autoridade Tributária, entendeu a Ágora, em coordenação com o Município do Porto, apresentar um pedido de revisão oficiosa do ato tributário com o intuito de encetar um processo de tentativa de recuperação de um montante de 802.575 euros de IVA liquidado em excesso ao Município, relativo ao ano de 2012. Esta iniciativa levou a que fosse reconhecida uma dívida da Autoridade Tributária no Ativo Corrente da Ágora, por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, no montante de 802.575 euros.

Em relação aos anos de 2010 e 2011, o valor do IVA liquidado em excesso foi de 504.257 euros. No entanto, tendo em conta que as autoliquidações do IVA referentes aos períodos de tributação de janeiro a outubro de 2010 não estão abrangidas pelo prazo legal de 4 anos, o pedido de revisão oficiosa apenas irá ser apreciado pelos períodos de novembro e dezembro de 2010 e janeiro a dezembro de 2011, pelo que o valor considerado pela Ágora, no Ativo Corrente por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, apenas tem em conta o valor desse período, no montante de 353.612 euros

A conta de clientes apresenta um saldo de 94.420 euros, correspondendo a cerca de 1% do ativo corrente.

Por sua vez, o passivo ascende a 8.927.163 euros, dos quais cerca de 85% respeitam ao passivo corrente, sendo o restante valor, no montante de 1.381.771 euros, respeitante ao passivo não corrente.

Na tabela abaixo é possível encontrar uma sistematização da informação do balanço da Ágora a 30 de setembro de 2023, sendo também efetuada uma comparação face ao período homólogo.

<u>Rubricas</u>	<u>IGP 2023</u>	<u>30/09/2023</u>	<u>30/09/2022</u>	<u>% Var 23/22</u>
<b>ATIVO</b>				
Ativo não corrente	2 726 440	2 188 440	2 071 999	6%
Ativo corrente	8 774 900	9 889 884	10 236 391	-3%
<b>Total do Ativo</b>	<b>11 501 340</b>	<b>12 078 324</b>	<b>12 308 390</b>	<b>-2%</b>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>				
Património/Capital	3 044 687	3 151 161	3 016 952	4%
Passivo não Corrente	1 377 658	1 381 771	1 354 348	2%
Passivo Corrente	7 078 995	7 545 392	7 937 090	-5%
<b>Total do Património Líquido e do Passivo</b>	<b>11 501 340</b>	<b>12 078 324</b>	<b>12 308 390</b>	<b>-2%</b>

Do passivo corrente, no montante de 7.545.392 euros, cumpre salientar o peso relativo das outras contas a pagar, que representam 79% do total. Conforme referido anteriormente, esta rubrica inclui o montante de 1.156.187 euros referente ao processo relativo à apresentação de pedido de revisão oficiosa do ato tributário do período fiscal de 2012.

O património Líquido, no total de 3.151.161 euros, é superior ao capital social realizado em 951 161 euros.

O quadro seguinte apresenta os principais indicadores do balanço, que demonstram a solidez financeira da Ágora. A empresa apresenta um grau de autonomia financeira correspondente a 26%, dispondo assim de património que lhe permite fazer face às suas responsabilidades e liquidez para assegurar os pagamentos das operações.

INDICADORES	30/09/2023	30/09/2022	VARIAÇÃO
AUTONOMIA FINANCEIRA	26%	25%	6%
SOLVABILIDADE TOTAL	35%	32%	9%
LIQUIDEZ GERAL	131%	129%	2%

## 4. Cumprimento dos indicadores de eficiência e eficácia

Dando cumprimento ao disposto no n.º 2 do artigo 47º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, foram estabelecidos os objetivos e ações a prosseguir pela Ágora no contrato programa celebrado com o Município do Porto para o ano de 2023. Estes são monitorizados por indicadores de eficiência e eficácia de execução/implementação, seguindo-se uma análise ao seu cumprimento a 30 setembro de 2023.

### 4.1 Financeiros e organizacionais:

#### 4.1.1 Manter as certificações do Sistema de Gestão da Qualidade existentes e encetar diligências no sentido de alargar as certificações a novas infraestruturas.

No segundo trimestre de 2023 foi renovada a Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade implementado. Até final de 2023 pretende-se alargar a certificação a algumas das novas infraestruturas, que, entretanto, foram integradas na Empresa.

#### 4.1.2 Apresentar um resultado líquido positivo no exercício de 2023.

Objetivo concretizado.

#### 4.1.3 Assegurar um prazo médio de pagamento a fornecedores não superior a 25 dias.

Objetivo não cumprido no terceiro trimestre, mas prevê-se cumprir este objetivo no último trimestre do ano.

#### 4.1.4 Garantir a inexistência de qualquer dívida a instituições financeiras no final do prazo de vigência do contrato.

Não existe qualquer dívida a instituições financeiras.

### 4.2. Desporto:

#### 4.2.1 Dinamizar a oferta de modalidades desportivas, designadamente na componente de formação, com o aumento de, pelo menos, três modalidades face ao número global de modalidades de 2022. (cf anexo VII onde estão identificadas as modalidades asseguradas pela Ágora na presente data). Este objetivo encontra-se cumprido com as modalidades de Teqball, Arborismo, TriAct.

#### 4.2.2. Incentivar o desporto adaptado através da garantia de acesso em condições preferenciais a toda a rede municipal de infraestruturas desportivas.

Este objetivo encontra-se cumprido desde o início do ano com a utilização da ADADA nas Piscinas municipais de Cartes e Piscina municipal da Constituição, da ACAPO no pavilhão Ramalho Ortigão, da Associação de Surdos do Porto no pavilhão Nicolau Nasoni e da APPACDM no Campo dos Choupos.

#### 4.2.3 Garantir o acesso a crianças e jovens desfavorecidos da cidade do Porto sinalizados pela unidade orgânica do Município do Porto com competências na área da ação social, às instalações



**desportivas sob gestão da ÁGORA (mínimo de 30 crianças) e aos Campos de Férias pela mesma organizados (mínimo de 80 crianças).**

Este objetivo está cumprido considerando que já se encontram inscritas nas piscinas municipais de Cartes e Constituição 16 crianças indicadas pelo Departamento de Ação Social da CMP. Para além disso, este objetivo foi cumprido na sua totalidade com o início dos campos de Férias @Porto – Verão, onde foram asseguradas 96 inscrições para crianças e jovens sinalizados pelo Departamento de Ação Social da Câmara Municipal do Porto.

- 4.2.4 Aumentar o número de vagas disponibilizadas no Programa Municipal “Missão Férias @Porto”.**  
Este objetivo foi cumprido no 3º trimestre com a realização dos campos de Férias @Porto – Verão, onde foram disponibilizadas 4.224 vagas.
- 4.2.5 Garantir o acesso dos munícipes maiores de 60 anos a prática desportiva regular, através da realização de programas especialmente direcionados a esta população.**  
Este objetivo encontra-se concretizado com a dinamização do programa “No Porto a Vida é Longa” nas Piscinas Municipais de Cartes, Constituição, Piscina Eng.º Armando Pimentel e ainda no Complexo Desportivo do Monte Aventino. O Programa “Saudavelmente”, também direcionado a estes munícipes, realiza-se na Piscina da Constituição e, mais recentemente, na Piscina Eng.º Armando Pimentel.
- 4.2.6 Aumentar o número de modalidades apoiadas através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para apoio ao desporto de formação federado (cf. Anexo IX, que identifica as modalidades apoiadas na presente data).**  
Este objetivo ainda não se encontra concretizado, contudo será cumprido no quarto trimestre com a assinatura dos contratos programa de desenvolvimento desportivo, reforçando desta forma o apoio ao desporto de formação federado. Neste programa serão incluídas a Federação Portuguesa de Remo, Associação Portuguesa de Ténis de Mesa do Porto e ainda a Federação Portuguesa de Hóquei.
- 4.2.7 Alargar o âmbito territorial de programas desportivos para promoção da saúde e bem-estar dos Municípios.**  
Este objetivo está concretizado com a assinatura dos contratos programa de desenvolvimento desportivo, reforçando desta forma o apoio ao desporto de formação federado. Neste programa foram incluídas a Federação Portuguesa de Remo, Associação Portuguesa de Ténis de Mesa do Porto e ainda a Federação Portuguesa de Hóquei.
- 4.2.8 Alargar o âmbito territorial do programa “Desporto no Bairro”.**  
Este objetivo está cumprido com o início do programa Saudavelmente e do programa Domingos em Forma na zona Ocidental da Cidade.
- 4.2.9 Criar um programa de apoio a atletas de alto rendimento e elevado potencial desportivo, para a preparação de provas internacionais.**  
Objetivo que foi concretizado no decorrer do 1º semestre com a assinatura dos contratos de patrocínio a Atletas de Alto Rendimento e de Elevado Potencial Desportivo.
- 4.2.10 Criar um programa de apoio a atletas de alto rendimento e elevado potencial de desporto adaptado, para a preparação no âmbito de provas internacionais.**  
Objetivo que foi concretizado no decorrer do 1º semestre com a assinatura dos contratos de patrocínio a Atletas de Alto Rendimento e de Elevado Potencial Desportivo.
- 4.2.11 Proceder à elaboração do cadastro dos elementos técnicos e históricos das infraestruturas desportivas sob gestão da Ágora.**  
O objetivo será cumprido até ao final do ano de 2023, com a atualização de todo o cadastro e dos elementos técnicos e históricos das infraestruturas desportivas sob a gestão da Ágora nomeadamente, das novas infraestruturas desportivas que a partir de 2023 passaram para a gestão da Ágora.

#### **4.3 Entretenimento:**

- 4.3.1 Assegurar a realização de, pelo menos, uma prova/evento Internacional.**  
Este objetivo foi cumprido no terceiro trimestre.

- 4.3.2 Assegurar a realização de eventos próprios ou apoiados em todas as Freguesias e Uniões de Freguesia da cidade.**  
Este objetivo foi atingido logo no segundo trimestre, com a realização de programação, no âmbito das Festas de S. João, em todas as Freguesias/Uniões de Freguesia.
- 4.3.3 Incrementar as parcerias com associações e outros agentes, tendo em vista a promoção do desenvolvimento cultural, recreativo e desportivo da cidade, através de um número mínimo de 90 iniciativas apoiadas.**  
Entre julho e setembro apoiamos a realização de 39 iniciativas, tais como a Caminhada do CMIN, os Dias na Diocese – Jornada Mundial da Juventude, as Festas de S. Bartolomeu, o Dia do Brasil, entre outras. Considerando que entre 1 de janeiro e 30 de setembro foram apoiadas 95 iniciativas, o objetivo foi atingido no terceiro trimestre.
- 4.3.4 Assegurar uma ocupação mínima de 90 dias no “Queimódromo”.**  
Este objetivo foi cumprido no segundo trimestre. Até 30 de setembro, a realização de eventos promovidos ou apoiados pela UOE garantiu uma ocupação de 122 dias.
- 4.4 Cultura:**
- 4.4.4 Departamento de Artes Performativas:**
- 4.4.4.1 Assegurar uma taxa de ocupação de sala não inferior a 80%.**  
No terceiro trimestre encontra-se ligeiramente abaixo do previsto registando-se 71,32% da taxa de ocupação de sala. Trata-se de um período de menor atividade, coincidente com o final de Temporada (meados de julho). Verifica-se uma crescente apetência / inclinação dos públicos para atividades ao ar livre / no exterior, neste período, o que conduz a uma necessidade de reflexão. Adicionalmente, o mês de agosto - tradicionalmente de férias e manutenções de equipamentos - não registou atividade de público, bem como a primeira quinzena de setembro (início da nova Temporada a 15 de setembro). Espera-se uma subida na taxa de ocupação, no último trimestre do ano, aproximando assim os resultados, da meta definida.
- 4.4.4.2 Assegurar um número de Residências Artísticas no DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 30.**  
Meta já atingida no terceiro trimestre (48). O resultado obtido reflete a atividade resultante da 3ª edição do Programa Reclamar Tempo, para além de outras residências realizadas no âmbito da atividade do DAP.
- 4.4.4.3 Assegurar um número de atividades de formação e mediação no âmbito do programa de Serviço Educativo, Escolas e Comunidades do DAP, bem como no CAMPUS Paulo Cunha e Silva, não inferior a 60.**  
Resultado do terceiro trimestre (10) conforme o esperado, no âmbito da estratégia do DAP para uma aproximação / comunicação junto do público escolar, infanto-juvenil e comunidades. De janeiro a setembro assistimos ao total de 55 atividades de formação e mediação.
- 4.4.4.4 Assegurar um número total de visitantes nos sites do DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 150 000.**  
O resultado obtido no trimestre (85.000) reflete um aumento considerável de visitantes nos sites do DAP, ultrapassando largamente as expectativas (de tal forma que a meta definida se encontra já atingida e ultrapassada). Tal sucede como resultado da intensificação da estratégia de comunicação e concentração de esforços no digital / online. De janeiro a setembro registou-se 201.198 visitantes.
- 4.4.4.5 Assegurar um acréscimo do número total de seguidores no Facebook e Instagram do DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 9 000.**  
O resultado obtido está dentro do esperado (67.883) para o terceiro trimestre.
- 4.4.4.6 Assegurar um número de ações de capacitação da equipa, de sessões com ILGP (intérpretes de língua gestual portuguesa) e audiodescrição bem como de atividades dirigidas ao público, integrando ações de sensibilização e promoção da acessibilidade, não inferior a 60.**  
O resultado obtido (3) revela-se dentro do esperado para o terceiro trimestre. De janeiro a setembro registou-se um total de 45 ações de capacitação.

- 4.4.4.7 Assegurar uma taxa de ocupação do CAMPUS Paulo Cunha e Silva - Residências Artísticas - Artes Performativas e Criação não inferior a 85%.**  
O resultado obtido está dentro do esperado para o terceiro trimestre (72,67%). De janeiro a setembro registou-se uma taxa de ocupação de 85,15%.
- 4.4.5 Departamento de Arte Contemporânea:**
- 4.4.5.1 Assegurar a realização de, pelo menos, 60 projetos/espetáculos coproduzidos e acolhidos no âmbito do “Cultura em Expansão”.**  
Foram realizados 12 projetos/espetáculos no terceiro trimestre, num total de 37 até setembro, não tendo ainda sido alcançada a meta estimada (60) para o ano 2023.
- 4.4.5.2 Assegurar uma taxa de ocupação de sala dos projetos do Cultura em Expansão não inferior a 80%.**  
No terceiro trimestre assistiu-se a uma taxa de ocupação de 85% tendo sido alcançado o objetivo previsto para 2023 (80%).
- 4.4.5.3 Assegurar um mínimo de 5 lançamentos de publicações da Galeria Municipal.**  
No terceiro trimestre não foram lançadas quaisquer publicações. Porém, de janeiro a setembro registaram-se 6 publicações.
- 4.4.5.4 Assegurar um número de visitantes da Galeria Municipal não inferior a 50 000.**  
No terceiro trimestre assistimos a 4567 visitantes, num total de 12.127 visitantes até setembro.
- 4.4.5.5 Assegurar, pelo menos, 1.500 espetadores/participantes no Programa Público e Educativo da Galeria Municipal, incluindo visitas guiadas.**  
No terceiro trimestre foram contabilizados 736 espetadores/participantes, num total de 2.273 até setembro.
- 4.4.5.6 Assegurar, pelo menos, 45 atividades programadas de Programa Público e Educativo da Galeria Municipal.**  
No terceiro trimestre registaram-se 28 atividades programadas, num total de 74 atividades até setembro.
- 4.4.5.7 Assegurar, pelo menos, 50 atividades programadas da Fonoteca Municipal do Porto.**  
No terceiro trimestre registaram-se 10 atividades programadas (2- Escutas ativas; 8 – Horas de Ponta), num total de 41 atividades até setembro.
- 4.4.5.8 Assegurar, no mínimo, 600 visitantes/utilizadores da Fonoteca Municipal do Porto.**  
No terceiro trimestre registaram-se 288 visitantes, num total de 963 visitantes até setembro.
- 4.4.5.9 Assegurar, no mínimo, 25 projetos de internacionalização artística apoiados (Shuttle).**  
No terceiro trimestre foram apoiadas 10 candidaturas cuja avaliação da terceira fase ainda se encontra em curso. De janeiro a setembro foram apoiadas 20 candidaturas.
- 4.4.5.10 Assegurar, no mínimo, 150 espetadores das atividades do Projeto Coletivos Plaka.**  
Prevê-se que o primeiro curso dos Coletivos Plaka previsto para outubro venha a ocorrer no quarto trimestre.
- 4.4.5.11 Assegurar, um número de espetadores do Festival Arte e Ciência não inferior a 1.500.**  
Prevê-se a realização do festival no quarto trimestre.
- 4.4.6 Departamento de Cinema e Imagem em Movimento**
- 4.4.6.1 Assegurar, no mínimo, 200 projetos apoiados ao nível logístico pela Filmporto – film comission.**  
No terceiro trimestre foram apoiados 75 projetos, num total de 227 projetos apoiados até setembro.
- 4.4.6.2 Assegurar, no mínimo, 40 projetos apoiados ao nível financeiro pela Filmporto – film comission.**  
No terceiro trimestre foram apoiados 16 projetos, num total de 56 projetos apoiados até setembro.
- 4.4.6.3 Assegurar, no mínimo, 5 coproduções estabelecidas pela Filmporto – film comission.**  
No terceiro trimestre registaram-se 2 coproduções, num total de 3 coproduções até setembro.

- 4.4.6.4 Assegurar, no mínimo, 14 coproduções estabelecidas pelo Batalha Centro de Cinema.**  
No terceiro trimestre foram estabelecidas 7 coproduções, num total de 10 coproduções até setembro.
- 4.4.6.5 Assegurar, no mínimo, 437 sessões programadas no Batalha Centro de Cinema.**  
Assistimos à realização de 75 sessões programadas no terceiro trimestre, num total de 474 sessões até setembro.
- 4.4.6.6 Assegurar, no mínimo, 41.000 bilhetes vendidos no Batalha Centro de Cinema.**  
Foram vendidos 5.869 bilhetes no terceiro trimestre, num total de 37.594 até setembro.
- 4.4.6.7 Assegurar, no mínimo, 217 ações de serviço educativo do Batalha Centro de Cinema.**  
No terceiro trimestre foram realizadas 19 ações de serviço educativo:  
13 Visitas guiadas  
5 Sessões Família  
16 Sessões Escola  
1 Oficina de Famílias  
3 sessões Grupo Leitura  
3 sessão Grupo Cinefilia  
4 sessões Grupo Supernova  
8 sessões Curso de Crítica de Cinema  
3 Quizes  
1 sessão Especial Greve Climática Estudantil  
8 aulas abertas.  
Até setembro registamos um total de 154 ações de serviço educativo.
- 4.4.6.8 Assegurar um mínimo de 4 exposições no Batalha Centro de Cinema.**  
No terceiro trimestre foram realizadas 2 exposições, num total de 6 exposições até setembro.
- 4.4.6.9 Assegurar um mínimo de 4 projetos editoriais.**  
No terceiro trimestre foram realizados 3 projetos editoriais.
- 4.5 Ativação das marcas associadas à cidade e patrocínios:**
- 4.5.1 Gerir e assegurar a presença da marca Porto. em 25 eventos de interesse público municipal, de âmbito cultural, desportivo e entretenimento, organizados pela Ágora ou por entidades terceiras.**  
Entre julho e setembro de 2023, a Ágora assegurou a presença da marca Porto. em cerca de 22 eventos, tais como: Estádio de Praia, Inaugurações Miguel Bombarda – julho e setembro, Cinema Fora do Sítio, Vizinhanças, Baluarte – Exposição de Arte Urbana, Porto Blues Fest, Jazz ao Relento, Piquenique Dançante sobre a Relva, Concertos na Avenida – Casa da Música, Taça da Europa de Clubes – Bilhar 3 tabelas, II Torneio de Xadrez e Amizade, Corrida Portucale, Porto Open, Mimosa Open, Torneio de S. Bartolomeu, World Battle, Grande Prémio JN, VII Torneio Internacional Cidade do Porto, Meeting Internacional Prof. Rui Moreira, Meia Maratona do Porto, Douro Bridges, Pedala com a Cofidis, entre outros.
- 4.5.2 Aumentar em 10% as receitas provenientes de iniciativas de sponsoring face ao ano de 2022.**  
Durante o terceiro trimestre de 2023, verificou-se um acréscimo de aproximadamente 16% nas receitas da Ágora provenientes de iniciativas de sponsoring.
- 4.5.3 Trazer para a esfera da cidade 2 novas marcas nacionais ou internacionais que dinamizem a atividade da Ágora e da Cidade.**  
Durante o terceiro trimestre de 2023, foram desenvolvidos contactos que perspetivam a captação de novas marcas para o ano de 2024.
- 4.6 Comunicação:**
- 4.6.1 Realizar, no mínimo, 25 ações de divulgação, comunicando, por meios próprios ou externos, online e offline, a oferta de eventos, programas e iniciativas, de âmbito cultural, desportivo e entretenimento, a decorrer na Cidade, de iniciativa pública ou privada.**



No terceiro trimestre deste ano, a Direção de Comunicação e Imagem da Ágora realizou cerca de 10 ações de divulgação, tais como: Cinema Fora do Sítio, Vizinhanças, Feira do Livro do Porto, Corrida do Dragão, Meia Maratona do Porto, uma Inauguração de Miguel Bombarda (setembro), entre outros. Considerando estes números, prevê-se que os objetivos traçados sejam alcançados.

- 4.6.2 Produzir, no mínimo, 250 notícias, com conteúdos transversais a toda a atividade da empresa, de modo a fortalecer a importância do website da ÁGORA (www.agoraporto.pt) como fonte de referência para todas as informações referentes à programação, atividades e comunicação com o público.**

Entre julho e setembro de 2023, foram produzidas 166 notícias e outros conteúdos, como reportagens e entrevistas. Considerando estes valores, o objetivo traçado será claramente ultrapassado.

- 4.6.3 Alcançar um aumento da taxa de interação (engagement rate) de 5% nas redes sociais da empresa, nomeadamente no Facebook e no Instagram, redefinindo a presença da ÁGORA nestas plataformas online, a sua visibilidade, as suas atividades e a sua interação com os diversos seguidores.**

No terceiro trimestre de 2023, as páginas da Ágora nas redes sociais obtiveram resultados globalmente satisfatórios no alcance e na interação dos conteúdos, bem como no aumento de seguidores, apesar de terem diminuído alguns valores relativamente ao trimestre anterior (impulsionado pelo impacto online das Festas de São João). Ainda assim, os resultados obtidos entre julho e setembro foram superiores aos do primeiro trimestre do ano. O alcance diário médio das publicações no Instagram foi de 98 589 contas e no Facebook de 355 286 contas. A soma de interações com conteúdos durante os três meses foi de 63 285 no Instagram e de 7600 no Facebook. Foram angariados 4081 novos seguidores no Instagram (o que significa que o crescimento foi 25% maior neste trimestre) e 717 no Facebook (o crescimento diminuiu 33% em relação ao segundo trimestre, mas foi igual ao do primeiro). No relatório anterior foi dito que "considerando o São João um dos principais eventos dentro da atividade da Ágora e dada a sua dimensão e impacto na cidade, pode admitir-se que é um fator fundamental para o sucesso das redes sociais neste trimestre" [o segundo]. Por esse motivo, entende-se que o resultado do terceiro trimestre está em linha com o esperado sendo de realçar o aumento de seguidores nas duas principais redes sociais em que a empresa está presente.

- 4.6.4 Desenvolvimento de 5 campanhas de comunicação 360°, que promovam através de canais próprios ou recorrendo a suportes publicitários (físicos ou digitais), plataformas de comunicação online (redes sociais, website, etc.) e offline (mupis, cartazes), os seguintes eventos/iniciativas da Ágora: Prova desportiva internacional, Festas São João do Porto, Natal e Passagem de Ano Estádios Praia e Desporto no Bairro.**

Prevê-se que até ao final do ano, se realizem pelo menos duas grandes campanhas com o Natal e a Passagem de Ano, que contribuirão para o objetivo estabelecido.

- 4.6.5 Produzir 15 peças editoriais, de acordo com uma nova estratégia e metodologia de trabalho que consiste na criação de histórias em formato de reportagem ou entrevista sobre individualidades e/ou projetos promovidos ou apoiados pela ÁGORA. Esses conteúdos deverão ser divulgados no site da empresa, havendo depois um desdobramento adequado às diferentes plataformas de redes sociais.**

Entre julho e setembro de 2023 foram realizadas 9 peças editoriais com o formato reportagem e/ou entrevista. Considerando estes números, o objetivo traçado será claramente ultrapassado.

- 4.6.6 Criação de uma newsletter periódica composta por conteúdos de agenda e outros relacionados com a três principais áreas de atuação da ÁGORA.**

Foi criada uma newsletter no final do mês de abril. Para captar leitores, foi desenvolvida uma campanha de subscrição com diversos materiais criativos, numa estratégia que apela à utilidade da newsletter, demonstrando que a Ágora está por toda a cidade e que tem a resposta para diversas perguntas comuns como "Não sabes o que fazer este fim de semana?" ou "Não sabes o horário das piscinas?" ou "Queres saber que espetáculos podes ver hoje?", cuja resposta seria sempre "Agora sabes."

Até ao momento, visitaram a página de subscrição um total de 4 505 pessoas, havendo um total de 1 157 subscritores ativos (+331 por confirmar) na lista de contactos. Entre julho e setembro foram enviadas 3 campanhas de email, somando um total de 3125 leituras e 392 cliques em links. Neste período apenas se contam 3 remoções, indicando alta receptividade dos subscritores aos conteúdos enviados.

- 4.6.7 Utilização de Interpretação em Língua Gestual Portuguesa (ILGP) em pelo menos duas apresentações públicas.**

Durante o terceiro trimestre de 2023, realizou-se uma apresentação pública com utilização de Interpretação em ILGP. A iniciativa em causa foi a conferência de imprensa para apresentação da programação da Feira do Livro do Porto 2023.



**4.7 Projetos Movida e Porto Histórico:**

Nota: A Movida deixou de estar sob a esfera da Ágora no início do mês de junho pelo que os indicadores respeitam aos meses de abril e maio.

**4.7.1 Assegurar, no mínimo, 300 contactos com estabelecimentos.**

Nos meses de abril e maio foram realizados 271 contactos com estabelecimentos num total de 616 até maio de 2023.

**4.7.2 Assegurar, no mínimo, 150 contactos com moradores.**

Nos meses de abril e maio foram realizados 47 contactos com moradores num total de 124 até maio de 2023.

**4.7.3 Realizar, no mínimo, 8 pareceres e recomendações a enviar ao Município do Porto.**

Nos meses de abril e maio foi realizada 1 recomendação.

**4.7.4 Assegurar, no mínimo, 8 ações de acompanhamento de fiscalização em conjunto com as entidades competentes.**

Nos meses de abril e maio foi realizada 1 ação de fiscalização com a Polícia Municipal num total de 3 ações de janeiro a maio.


**4.7.5 Assegurar, no mínimo, 600 visitas mistério.**

Nos meses de abril e maio foram realizadas 134 visitas mistério a estabelecimentos num total de 320 visitas de janeiro a maio.

Porto, 14 de dezembro de 2023

O Conselho de Administração

  
\_\_\_\_\_  
**Catarina Araújo** (Presidente)

  
\_\_\_\_\_  
**César Vasconcelos Navio** (Administrador Executivo)

  
\_\_\_\_\_  
**Ester Gomes da Silva** (Administradora Executiva)

## 5. Demonstrações Financeiras

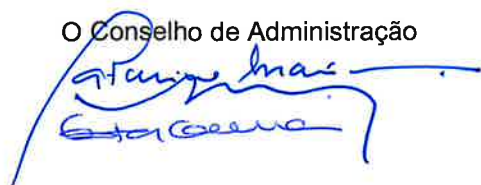
Balanço individual em 30 de setembro de 2023

Unidade Monetária: Euros

PERÍODOS

RUBRICAS	30/09/2023	30/09/2022
<b>ATIVO</b>		
<b>Ativo não corrente</b>		
Ativos fixos tangíveis	1 950 020,91	1 771 854,88
Ativos intangíveis	41 491,67	109 887,85
Outros ativos financeiros	83 503,76	75 055,92
Ativos por impostos diferidos	113 423,88	115 200,14
	<u>2 188 440,22</u>	<u>2 071 998,79</u>
<b>Ativo corrente</b>		
Inventários	94 419,66	51 506,93
Clientes, contribuintes e utentes	426 344,69	1 500 323,17
Estado e outros entes públicos	2 004 346,62	1 681 628,83
Outras contas a receber	6 267 744,69	2 815 889,69
Diferimentos	10 043,58	50 846,01
Caixa e depósitos	1 086 984,68	4 136 196,37
	<u>9 889 883,92</u>	<u>10 236 391,00</u>
<b>Total do ativo</b>	<u><b>12 078 324,14</b></u>	<u><b>12 308 389,79</b></u>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>		
Património/Capital	2 200 000,00	2 200 000,00
Reservas	53 048,47	50 725,43
Resultados transitados	541 112,00	520 204,64
Outras variações no património líquido	323 000,00	218 000,00
	<u>3 117 160,47</u>	<u>2 988 930,07</u>
Resultado líquido do período	<u>34 000,47</u>	<u>28 021,47</u>
<b>Total do Património Líquido</b>	<u><b>3 151 160,94</b></u>	<u><b>3 016 951,54</b></u>
<b>PASSIVO</b>		
<b>Passivo não corrente</b>		
Provisões	1 269 563,01	1 242 139,41
Outras contas a pagar	112 208,45	112 208,45
	<u>1 381 771,46</u>	<u>1 354 347,86</u>
<b>Passivo corrente</b>		
Fornecedores	1 094 630,57	453 107,10
Estado e outros entes públicos	366 041,90	299 905,33
Fornecedores de investimentos	19 735,71	7 425,14
Outras contas a pagar	5 943 956,80	7 048 612,19
Diferimentos	121 026,76	128 040,63
	<u>7 545 391,74</u>	<u>7 937 090,39</u>
<b>Total do Passivo</b>	<u><b>8 927 163,20</b></u>	<u><b>9 291 438,25</b></u>
<b>Total do Património Líquido e do Passivo</b>	<u><b>12 078 324,14</b></u>	<u><b>12 308 389,79</b></u>

O Conselho de Administração



A Contabilista Certificada

Alexandra Espírito Santo

Demonstração Individual dos resultados por naturezas do período findo em 30 de setembro de 2023

Unidade Monetária: Euros

PERÍODOS

<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>	<b>30/09/2023</b>	<b>30/09/2022</b>
Vendas	4 363,10	1 921,95
Prestações de serviços	6 278 864,37	5 161 143,85
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	10 227 692,60	8 518 150,87
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-327,43	-871,08
Fornecimentos e serviços externos	-7 614 268,45	-5 957 593,66
Gastos com pessoal	-6 495 278,02	-5 500 889,47
Transferências e subsídios concedidos	-1 933 158,03	-1 877 350,76
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-44 992,79	16 352,07
Provisões (aumentos/reduções)	-21 870,69	-18 429,64
Outros rendimentos e ganhos	153 536,99	156 708,91
Outros gastos e perdas	-23 516,06	-22 600,64
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>	<b>531 045,59</b>	<b>476 542,40</b>
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-376 309,70	-349 872,44
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</b>	<b>154 735,89</b>	<b>126 669,96</b>
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>154 735,89</b>	<b>126 669,96</b>
Imposto sobre o rendimento	-120 735,42	-98 648,49
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>34 000,47</b>	<b>28 021,47</b>

O Conselho de Administração



A Contabilista Certificada

Alexandra Espírito Santo

## **6. Relatório do fiscal único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional**



RSM & Associados – Sroc, Lda

Av. do Brasil, 15-1º 1749-112 Lisboa(Sede)  
T: +351 21 3553 550 F: +351 21 3561 952 E: geral.lisboa@rsmpt.pt  
Rua da Saudade, 132-3º 4150-682 Porto  
T: +351 22 2074 350 F: +351 22 2081 477 E: geral.porto@rsmpt.pt  
www.rsmpt.pt

## RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO SOBRE O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL REPORTADO A 30 DE SETEMBRO DE 2023

1. Conforme solicitado pelo Conselho de Administração da **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.** (Entidade), o Fiscal Único vem apresentar o seu relatório sobre a informação financeira relativa à execução dos instrumentos de Gestão Previsional (IGP) reportada a 30 de setembro de 2023, elaborada pelo Conselho de Administração.
2. O balanço evidencia um total de 12.078.324 euros e um património líquido de 3.151.161 euros, incluindo um resultado líquido do período de 34.000 euros.
3. As demonstrações financeiras relativas a 30 de setembro de 2023, estão apresentadas de acordo com a estrutura concetual do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), que entrou em vigência no dia 1 de janeiro de 2020.
4. No entanto, o relatório de execução referido no parágrafo n.º 1, explicita a execução do orçamento, por comparação dos gastos e rendimentos registados no período, de acordo com o regime do acréscimo, com os IGP do período de 2023, considerados numa base linear. Esta execução, corresponde ao subsistema da contabilidade financeira do SNC-AP, não contendo o relatório em apreciação qualquer informação relativa à execução orçamental estabelecida pelo subsistema da contabilidade orçamental do SNC-AP (Norma de Contabilidade Pública 26).
5. Tendo em atenção as análises efetuadas, os contactos regulares que decorreram com o Conselho de Administração e com os Serviços e o disposto no parágrafo 4, acima, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que a referida informação financeira do período de 9 meses findo em 30 de setembro de 2023 de **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.**, não esteja em conformidade, em todos os aspetos materialmente relevantes, com os registos contabilísticos da contabilidade financeira que lhe servem de suporte naquela data.

Porto, 14 de dezembro de 2023

O Fiscal Único



RSM & ASSOCIADOS – SROC, LDA.

Representada por João Luís Almeida Mendes de Araújo (ROC n.º933)  
registado na CMVM com o n.º 20160550

**THE POWER OF BEING UNDERSTOOD**  
AUDIT | TAX | CONSULTING